
 <p>โรงพยาบาลน่าน โรงพยาบาลคุณภาพ บริการด้วยหัวใจ มุ่งให้ ประชาชนสุขภาพดี</p>	ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NANHOSP-IT-013	หน้า 1/2
	เรื่อง การรักษาความปลอดภัย /ป้องกันการ สูญหายของแฟ้มเวชระเบียนที่จัดเก็บ ในรูปแบบ Electronic file	ฉบับที่ : 1 วันที่ทบทวน : 9 พฤศจิกายน 2560 วันที่เริ่มใช้ : 9 พฤศจิกายน 2560
กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน	ผู้จัดทำ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

### ระเบียบปฏิบัติ

โรงพยาบาลน่านใช้โปรแกรม Nan Hospital Suit ในการจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนและการเข้ารับบริการของผู้ป่วยไว้ใน คอมพิวเตอร์ โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ บันทึกข้อมูลต่างๆในคอมพิวเตอร์ มีรหัส username และ password เพื่อการเข้าถึงงานในแต่ละประเภท โดยรหัสที่กำหนดให้จะเข้าถึง(Access\_menu) และใช้งานได้ เฉพาะงานในหน้าที่ของตนเองเท่านั้นไม่สามารถใช้งานในด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องได้
2. เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุกคนได้รับ การอบรม ในเรื่องการรักษาข้อมูลผู้ป่วย จรรยาบรรณในการไม่เปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอประวัติการรักษาเวชระเบียนผู้ป่วย
3. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ใช้งาน Nan Hospital Suit ต้อง Log out ออกจากโปรแกรมทุกครั้งหากไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และตั้งเวลาให้โปรแกรม Logout อัตโนมัติกรณีที่ไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานเกิน 15 นาที
4. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ใช้งาน Nan Hospital Suitต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 6เดือน และตั้งค่าโปรแกรมให้มีการแจ้งเตือนและลบค่า password เดิมอัตโนมัติหากไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ภายในเวลาที่กำหนด
5. กำหนดให้โปรแกรมสามารถตรวจสอบเหตุผิดพลาด ของงานและสืบสวนย้อนกลับได้ว่าการเข้าถึง การบันทึกหรือแก้ไข ข้อมูลของผู้ป่วยที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ โดยรหัสผู้ใช้ของใคร มีการดำเนินการเมื่อไหร่
6. กำหนดให้โปรแกรมสามารถป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลและการนำข้อมูลในคอมพิวเตอร์ไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น จำกัดสิทธิการ print รายงานข้อมูลประวัติผู้ป่วย,กำหนดเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ เป็นต้น
7. กำหนดให้มีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อป้องกัน และปกป้องข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ โทรจัน หนอนคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบให้มีการ update อัตโนมัติ
8. กำหนดให้มีการปิดระบบเพื่อป้องกันการใช้อุปกรณ์พกพา เช่น Hard disk External, USB Flash drive
9. ตรวจสอบสายไฟในหน่วยงานไม่ให้ชำรุดสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันอัคคีภัย

<p>โรงพยาบาลน่าน</p>  <p>โรงพยาบาลคุณภาพ บริการด้วยหัวใจ มุ่งให้ ประชาชนสุขภาพดี</p>	<p>ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NANHOSP-IT-013</p>	<p>หน้า 2/2</p>
	<p>เรื่อง การรักษาความปลอดภัย / ป้องกันการ สูญหายของแฟ้มเวชระเบียนที่จัดเก็บ ในรูปแบบ Electronic file</p>	<p>ฉบับที่ : 1 วันที่ทบทวน : 9 พฤศจิกายน 2560 วันที่เริ่มใช้ : 9 พฤศจิกายน 2560</p>
	<p>กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน</p>	
	<p>ผู้จัดทำ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช</p>

10. มีการจำลองเหตุการณ์ ร่วมซ้อมแผนภาวะฉุกเฉินของโรงพยาบาลและเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และมีเหตุจำเป็นต้องขนย้ายเครื่อง Server
11. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายทางกายภาพที่อาจเกิดขึ้นของเวชระเบียน
12. ห้องจัดเก็บ Server ปรับปรุงมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาล โดยจัดเก็บ Server ไว้ในตู้ Rack สำหรับขนย้าย ภายในห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว เพื่อสลับการทำงานทุก 12 ชั่วโมง และล็อกห้อง server เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
13. กำหนดสิทธิรหัสผู้ใช้ username และ password สำหรับการใช้งาน server และการเข้าถึง database ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย